

**CONVENZIONE**

*per la gestione delle aperture del Parco Faunistico e del Centro Visite  
PIANPINEDO*

CONTRAENTI:

**Comune di Cimolais**

**Parco Naturale Dolomiti Friulane**

Il giorno                      del mese di                      dell'anno                      ;

I soggetti di seguito indicati, parti della presente convenzione:

- il *Comune di Cimolais*, con sede in Cimolais, Via V. Emanuele n° 27 P. IVA 00200100931, C.F. 90001510933, di seguito denominato “*Comune*”

e

- il *Parco Naturale Dolomiti Friulane*, con sede in Cimolais, Via Roma n° 4, C.F. 90007060933, di seguito denominato “*Ente Parco*”;

## P R E M E S S O   C H E

- dall'anno 2004 il Comune ha realizzato un parco faunistico denominato “Parco Faunistico PIANPINEDO”, che ospita i maggiori ungulati alpini (camosci, caprioli, cervi e stambecchi), custoditi in semilibertà;

- il Parco Faunistico PIANPINEDO e il relativo Centro Visite sono aperti tutte le domeniche e i giorni festivi dalla seconda domenica di aprile alla seconda domenica di ottobre e tutti i giorni tranne il lunedì durante il mese di agosto. Per gruppi e scolaresche è possibile prenotare visite guidate anche al di fuori del normale orario di apertura;

- il Comune di Cimolais ha approvato il REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PARCO FAUNISTICO PIANPINEDO con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 01/07/2005 mod. con D.C.C. n. 5 del 13/02/2008;

- con Determinazione di impegno n.      del      è stata approvata la convenzione con il Parco Naturale Dolomiti Friulane per la gestione delle aperture del Parco Faunistico PIANPINEDO e del Centro Visite.

### **Art. 1 - Impegno**

L'Ente Parco si impegna ad effettuare il servizio di gestione delle aperture del Parco Faunistico PIANPINEDO.

L'apertura del Parco Faunistico PIANPINEDO è prevista tutte le domeniche e i giorni festivi dalla seconda domenica di aprile alla seconda domenica di ottobre e tutti i giorni, (tranne il lunedì), durante il mese di agosto con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

E' facoltà dell'Ente accedere gratuitamente al Parco Faunistico PIANPINEDO ed al relativo Centro Visite, anche con propri gruppi.

L'Ente Parco provvederà autonomamente alla realizzazione di visite guidate per gruppi presso il Parco Faunistico PIANPINEDO, gestendone le prenotazioni.

L'Ente Parco potrà estendere l'orario e le giornate di apertura, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente Parco eventuali presenze di altri gruppi, al fine di agevolare la gestione della segreteria delle prenotazioni per garantire un servizio ottimale agli utenti.

In particolare l'Ente Parco si impegna a:

- **garantire l'apertura**, nell'anno in corso, **del centro visite e del Parco faunistico** dalle ore 9.00 alle ore 18.00 le domeniche e i giorni festivi dalla seconda domenica di aprile alla seconda domenica di ottobre e tutti i giorni, tranne il lunedì, durante il mese di agosto. Il servizio di apertura e di gestione

degli accessi al Parco Faunistico si espletterà attraverso il rilascio di appositi biglietti di ingresso numerati a matrice-ricevuta, dei quali l'Ente dovrà tempestivamente rendere il conto al Comune attraverso la consegna di rendiconti analitici accompagnati dagli incassi riscossi per conto del Comune. L'Ente Parco provvederà ad applicare integralmente il regolamento per la gestione del Parco Faunistico, con la facoltà di permettere l'ingresso al Parco Faunistico al prezzo di € 1,00 a coloro che accedono al servizio a pagamento della Val Cimoliana, a coloro che accedono ai servizi a pagamento dell'Ente Parco e ad ogni altra organizzazione convenzionata con il Comune di Cimolais che sarà da questo indicata;

- **vigilare ed assicurare** che alla chiusura del Parco Faunistico nessun utente sia ancora dentro al Parco stesso;

- **offrire un servizio aggiuntivo** gratuito aprendo il centro viste e il Parco faunistico, come da orario sopra indicato, anche durante i lunedì di agosto;

- **gestire la vendita dei gadgets e dei libri** presenti a magazzino, la cui consistenza verrà inizialmente verificata, provvedendo tempestivamente a rendere il conto al Comune attraverso la consegna di rendiconti giornalieri analitici accompagnati dagli incassi riscossi per conto del Comune. A fine stagione dovrà altresì verificare le consistenze di magazzino in contraddittorio con il Comune provvedendo a consegnare i registri di carico e scarico;

E' facoltà dell'Ente Parco vendere gadgets e libri (propri o di terzi) nel centro visite di Pianpinedo incassandone direttamente i corrispettivi, senza che il Comune si assuma alcuna responsabilità di regolarità contabile ed amministrativa del servizio;

- **provvedere alla pulizia** dei locali, aggiuntiva rispetto al servizio ordinario già carico del Comune;

- **attenersi ai regolamenti** adottati dal Comune di Cimolais;

- **gestire l'informazione** all'utenza compresa la promozione mediante i mezzi a disposizione;

- **riscuotere i pagamenti** del Parco faunistico secondo le tariffe disposte con Deliberazione di Giunta Comunale;

- **provvedere al versamento settimanale** degli incassi degli ingressi al Parco faunistico presso il Tesoriere Comunale Credit Agricole Friuladria S.p.A. Filiale di Claut (PN);

- **rendicontare periodicamente** al Comune tramite un report analitico contenente i dati relativi agli accessi e agli incassi del servizio e presentare entro il 30 gennaio dell'anno successivo il Conto dell'Agente Contabile;

- **segnalare eventuali problematiche** al Comune relative al Parco faunistico ed eventuali segnalazioni dell'utenza.

## **Art. 2 – durata**

L'incarico avrà durata a partire **dal 14.04.2019 al 31.03.2020**.

## **Art. 3 – compenso**

Per il servizio viene riconosciuto un corrispettivo forfettario a copertura delle spese vive sostenute di **€ 13.331,00**, esente iva ai sensi del DPR n.633/1972.

L'importo verrà così liquidato:

- 40% alla sottoscrizione della presente convenzione su presentazione di relativa fattura; 50% al 31 ottobre 2019 su presentazione di relativa fattura;

- 10% alla conclusione dell'incarico su presentazione di relativa fattura;

Il compenso è determinato sulla base di quanto previsto all'art. 1 "Impegno". Nel caso in cui le esigenze relative alle giornate di apertura dovessero essere superiori, si provvederà a riconoscere un compenso aggiuntivo per le attività effettivamente svolte e non comprese nell'ambito della presente convenzione.

L'Ente Parco può concordare con il Comune la effettuazione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria riferiti al Parco Faunistico, al Centro Visite, alle strutture, alle attrezzature e agli impianti mediante proprio personale e mezzi o mediante propri fornitori. Tali interventi, se concordati e autorizzati dal Comune, saranno rimborsati al Parco a rendiconto su presentazione di regolare fattura.

#### **Art. 4 - referenti**

Il referente del servizio è il Sig. DESSONI rag. Ilario, Responsabile del Servizio del Comune di Cimolais. Il referente tecnico dell'Ente Parco delle Dolomiti friulane è il Direttore dott. Graziano Danelin, o suo delegato.

#### **Art. 5 – responsabilità**

L'Ente Parco è unico responsabile di danni a cose e/o persone durante l'esecuzione del predetto servizio. E' altresì responsabile nei confronti del personale addetto al servizio.

#### **Art. 6 – penali**

La durata della presente convenzione è stabilita per un periodo uguale e coincidente con i termini fissati nell'art.2.

In caso di mancata esecuzione di parte della prestazione si applica una penale dell'5% (cinque per cento) del compenso complessivo pattuito per ogni singolo servizio previsto.

In caso di mancata esecuzione totale delle prestazioni si provvederà alla rescissione del contratto.

#### **Art. 7 - contenzioso**

Ogni eventuale contenzioso insorgesse tra le parti a causa della presente convenzione, lo stesso sarà deferito al foro di Pordenone.

#### **Art. 8 - registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ed ogni eventuale onere fiscale sarà sostenuto dall'Ente Parco.

#### **Art. 9 – disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione si rinvia alle norme in vigore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cimolais, li

per il Comune di Cimolais

per l'Ente Parco